



## Staff **SEGRETARIO GENERALE**

### Protocollo **Determinazioni del Segretario**

N° 12 del 19.06.18

<b>OGGETTO</b>	Regolarizzazione Provvisori di entrata n°1206 n.1207 n.1208 e provvisorio di uscita n°98 per il contratto con la ditta NEW SYSTEM SERVICE s.r.l. Rep. n.7235 del 06/06/2018 (Fornitura di nolo automezzi per il servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati.)
----------------	---

**Responsabile del Settore:** D.ssa Antonella Spataro

**Ufficio Proponente:** *Contratti Trasparenza e Anticorruzione*

**Responsabile Ufficio :** *Sig.ra* Giuseppa Piera Spinella

*Staf. Segretario Generale*

Atto n. 08 Data 19/06/18

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 6-8-18

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
DR.SSA ANTONELLA SPATARO



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**Oggetto:** Regolarizzazione Provvisori di entrata n°1206 n.1207 n.1208 e provvisorio di uscita n°98 per il contratto con la ditta NEW SYSTEM SERVICE s.r.l. Rep. n.7235 del 06/06/2018 (Fornitura di nolo automezzi per il servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati.)

**PREMESSO:**

-**CHE** la ditta NEW SYSTEM SERVICE s.r.l. ha sottoscritto il contratto Rep. n.7235 del 06/06/2018 avente per oggetto (Fornitura di nolo automezzi per il servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati.)

CHE la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto"
  - la somma di €. 45,00 quale "tassa di imposta di bollo"
  - la somma di €.1.203,00 quale "somma per diritti di rogito"
- CHE la tesoreria comunale ha emesso il sospeso di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare il provvisori n.1206 e n.1207 n.1208 (data incasso 01/06/2018) per l'importo complessivo di €. 1.448,00.
- CHE la tesoreria comunale ha provveduto al pagamento della tassa di registrazione del contratto in parola per €.245,00 ed ha emesso a fronte del suddetto pagamento il provvisorio n°98 (data pagamento: 07/06/2018) in attesa della relativa regolarizzazione ;
- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai capitoli del bilancio comunale 2018;

Per le motivazioni espresse in premessa;

**Propone**

Regolarizzare il provvisori di entrata n°1206 n.1207 e n.1208 (della complessiva somma di €.1.448,00 relativo al contratto (Fornitura di nolo automezzi per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati Rep.7235 del 06/06/2018 registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 06/06/2018 al n° 6732 nel seguente modo:

- €. 245,00 (quota versata come tassa di registrazione ed imposta di bollo) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-





Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2018;

- € 1.203,00 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2018;
1. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;
  2. Regolarizzare il provvisorio di cassa in uscita n.98 data pagamento 07/06/2018 di €. 245,00 relativo alla tassa di registrazione ed accesso mediante impegno al capitolo 2967- missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregati 02 "tassa di registro per contratti"bilancio 2018 a favore dell' Agenzia delle Entrate Ufficio Pa 1 per il contratto Rep.7235/2018 in premessa meglio descritto.
  3. Autorizzare il settore economico finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Giuseppa Piera Spinella)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI:**

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 27 datata 04/10/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segretario Generale alla D.ssa Antonella Spataro;

**DETERMINA**

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

Si autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

(Rag. Concetta Concone)



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo

[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Antonella Spataro*

Pag.: 4/4



Oggi, martedì 5 giugno 2018, 11:38:03

Accesso precedente: martedì 5 giugno 2018, 10:59 LOGOUT

TESORERIA ENTI  
TESORERIA ONLINE

DISPONIBILITÀ      BILANCIO      **INTERROGAZIONE DOCUMENTI**      PIGNORAMENTI      DEPOSITI CAUZIONALI

**Dettaglio provvisorio in entrata**

Ente / Sia      Anno esercizio  
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO      2018

Numero	Conto		
1206	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
01.06.2018	45,00	0,00	
Versante			
NEW SYSTEM SERVICE S			
R L			
Causale			
COD. DISP.: 011806010IHAYX 123CABE0D34164F6FB4292542EA294149 IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA CONTRATTO PER L AFFID.FORN.NOLI AUTOMEZZI PER SERV.RACCOLTA E TRASP.SM			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
01.06.2018	0,00	-	tesotx.Interrogazione.statoDocumento.
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA



Oggi, martedì 5 giugno 2018, 11:38:12

Accesso precedente: martedì 5 giugno 2018, 10:59 LOGOUT

TESORERIA ENTI  
TESORERIA ONLINE

DISPONIBILITÀ

BILANCIO

INTERROGAZIONE  
DOCUMENTI

PIGNORAMENTI

DEPOSITI  
CAUZIONALI

## Dettaglio provvisorio in entrata

Ente / Sia	Anno esercizio
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO	2018

Numero	Conto		
1207	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
01.06.2018	1.203,00	0,00	
Versante			
NEW SYSTEM SERVICE S			
R L			
Causale			
COD. DISP.: 011806010IHAOK 189102B390FF14B7790BE3B1C7AEF0C68 DIRITTI DI ROGITO- STIPULA CONTRATTO PER L			
AFFID.FORN.NOLI AUTOMEZZI PER SERV.RACCOLTA E TRASP.SM			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
01.06.2018	0,00	-	tesotx.interrogazione.statoDocumento.
Bolletta storno	Imputazione		
0	Fruttifera		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA











**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo

[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**Responsabile: Dr. Misuraca Giuseppe**

**E-mail [servizio.finanziario@comune.partinico.pa.it](mailto:servizio.finanziario@comune.partinico.pa.it)**

**Tel.091/8913209 Fax 091/8908026**

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del :

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

Accertamento n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Accertamento n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Reversale d'incasso n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Reversale d'incasso n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico, li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

### RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

( \_\_\_\_\_ )

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che la copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile

\_\_\_\_\_

